

# **Prevádzkový poriadok objektu na zber KO v obci Oravský Biely Potok**

Vypracoval: Mgr. Renáta Šangalová

Schválil: Ing. Jozef Hamaň starosta obce

Schválené uznesením č. 27 zo dňa 08.09.2020

V Oravskom Bielom Potoku, dňa 08.09.2020.



## **Názov prevádzkovateľa:**

Prevádzkovateľ	Obec Oravský Biely Potok
Sídlo	Oravský Biely Potok 132, 027 42 Podbiel
IČO	00314706

## **Zodpovedný za prevádzku:**

Poverený pracovník: p. Ing. Jozef HAMAŇ

## **Začatie prevádzky, doba životnosti:**

Po schválení prevádzkového poriadku objektu na zber KO vzniknutých v obci Oravský Biely Potok obecným zastupiteľstvom. Životnosť objektu na zber KO nie je obmedzená.

## **Technický popis zariadenia:**

Objekt na zber KO je umiestnený na pozemku s parcelnými číslami 4306/8 a 4306/9 v k. ú. Oravský Biely Potok. Areál dvora je zabezpečený proti vniknutiu nepovolených osôb oplotením a uzamykateľnou bránou.

Objekt na zber KO pozostáva z nasledovných objektov: spevnená – manipulačná plocha; zberné nádoby určené na zhromažďovanie oddelene vyzbieranej zložky odpadu spolu s uvedením kategórie, druhu odpadu a názvu odpadu podľa katalógu odpadu, pre ktorý je určená; osobitne vyčlenený priestor alebo veľkokapacitné kontajnery pre: objemný odpad, drobný stavebný odpad. Súčasťou objektu na zber KO je váha na zisťovanie množstva preberaných odpadov. Objekt na zber KO obce Oravský Biely Potok spĺňa technické požiadavky na prevádzku a je zabezpečený voči vniknutiu nepovolaných osôb.

Vstup do areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou. Dvor bude označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva obsahujúcou údaje podľa § 6 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z.

Po prevzatí odpadov v objekte na zber KO sa odpady zatriedia a rozdelia v zmysle katalógu odpadov a chemicko – technologického využitia (STN). Následne budú odpady utriedene zhromažďované v označených kontajneroch, pod prístreškom alebo na spevnených plochách zabezpečené voči odcudzeniu a meteorologickým vplyvom.

Po nazhromaždení dostatočného množstva jednotlivých druhov odpadov, v závislosti od prepravnej kapacity dopravných prostriedkov a zazmluvnených dodacích podmienok sa odpady budú odovzdávať len osobám oprávneným nakladať s nimi, tak aby bol naplnený § 14 ods. 1 písm. e) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Objekt na zber KO obce bude slúžiť pre obyvateľov obce Oravský Biely Potok. Zber odpadov bude vykonávaný priamym prevzatím od obyvateľov obce počas jeho otváracích hodín, alebo Obcou samotnou.

Pri preberaní odpadu do objektu na zber KO vykoná zodpovedný pracovník dvora vizuálnu kontrolu, ktorou určí zaradenie odpadu. Zodpovedný pracovník prevádzky overí predložené osobné údaje a vykoná evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Prevzatý odpad sa bude zhromažďovať podľa jednotlivých druhov v sklade, v kontajneroch alebo na určených spevnených plochách.

Pri prevádzke objektu sa budú dodržiavať všetky opatrenia predchádzajúce a zabraňujúce nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, poškodzovaniu zdravia a života ľudí a poškodzovaniu hmotného majetku.

### **Prevádzkové hodiny:**

deň	od	do
<b>Pondelok</b>		
<b>Utorok</b>	<b>15.00 hod</b>	<b>17.00 hod.</b>
<b>Streda</b>		
<b>Štvrtok</b>		
<b>Piatok</b>		
<b>Sobota</b>	<b>9.00 hod.</b>	<b>12.00 hod.</b>

Objekt na zber KO je po prevádzkovej dobe uzamknutý.

### **Organizačné a technologické zabezpečenie objektu na zber KO:**

Prevádzku dvora riadi poverený pracovník prevádzky. S odpadmi dovezenými do objektu za účelom ich zberu a zhromažďovania sa nakladá nasledovným spôsobom:

- Vykoná sa kontrola zloženia a obsahu dovezeného komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, cieľom ktorej je zamedziť prevzatiu takých odpadov alebo ich prímiesí, ktoré nie je možné prevziať v objekte na zber KO.
- Poverený pracovník skontroluje kompletnosť a správnosť požadovaných dokladov, ktoré je potrebné predložiť k prevzatiu odpadov v objekte na zber KO.
- Zaeviduje sa totožnosť osoby, od ktorej sa odpad preberá, ako aj množstvo a druh odpadu.
- Po roztriedení sa odpad uloží na určené miesto v areáli objektu na zber KO.
- Do objektu na zber KO je zakázané prevziať odpady, ktoré nie sú odsúhlasené zastupiteľstvom obce.

### **Opis vedenia evidencie odpadov:**

Pri prevzatí odpadov od obyvateľov vedie zodpovedný pracovník prevádzky primárnu evidenciu v objekte na zber KO, následne zodpovedný pracovník Obce vytvára a aktualizuje evidenčné listy odpadov (ďalej „ELO“) a to vždy minimálne raz mesačne, po odsúhlasení množstiev jednotlivých druhov odpadov. Aktualizované ELO sú vedené v elektronickej podobe.

Pri odovzdávaní odpadov sa vedie evidencia odpadov, na základe meraných množstiev a hmotností, zistených pri odvoze odpadov z objektu na zber KO alebo podľa prevzatia u odberateľa.

Evidencia o odpadoch sa vedie podľa vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

### **Ochrana objektu na zber KO:**

- V objekte na zber KO možno zbierať a zhromažďovať iba odpady, ktorých zoznam je uvedený v tabuľkách na stránkach č. 6 a č. 7 tohto prevádzkového poriadku.
- Priestory na manipuláciu s odpadmi musia byť prevádzkované tak, aby nemohlo dôjsť k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodeniu hmotného majetku, ďalej aby bol zabezpečený plynulý chod prevádzky, bezpečnosť a zdravie pracovníkov a osôb pohybujúcich sa v areáli prevádzky, ako aj ochrana prevádzkových objektov a zariadení.
- Umiestňovanie odpadov v objekte na zber KO sa musí vykonávať tak, aby sa zabezpečil plynulý a bezpečný chod prevádzky.
- V areáli objektu na zber KO sa okrem pracovníkov Obce môžu pohybovať len osoby privádzajúce odpady. Tieto osoby musia dodržiavať pokyny povereného pracovníka.

- Poverený pracovník objektu na zber KO, ako aj ďalší pracovníci musia dbať vždy o čistotu zariadenia a poriadok na pracovisku.
- Po prevádzkovej dobe je objekt na zber KO zabezpečený uzamknutím areálu povereným pracovníkom.

### Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zariadenia:

Všetci pracovníci, pracujúci na prevádzke sú oboznámení so všetkými náležitosťami súvisiacimi s bezpečnosťou a ochranou zdravia i majetku pri práci, s evidenciou do zápisníkov bezpečnosti. Pracovníci sú vybavení pracovnými ochrannými pomôckami, prostriedkami, a odevmi podľa svojho pracovného zaradenia.

- Pracovníci sú povinní v určenom rozsahu používať poskytnuté ochranné odevy a ostatné ochranné pomôcky.
- Pracovníci, ktorí sa na prevádzke pohybujú, sú povinní dodržiavať všetky pokyny a opatrenia, súvisiace s bezpečnosťou pri práci a protipožiarne opatrenia.
- Vozidlá sa v areáli zariadenia môžu pohybovať rýchlosťou max. 5km/h.

### Povinnosti pri obsluhu a údržbe zariadenia:

- Základnou povinnosťou pri obsluhu objektu na zber KO je zachovávanie poriadku a čistoty a dodržiavanie prevádzkových predpisov.
- V objekte na zber KO môžu pracovať iba pracovníci, ktorí sú pravidelne vyškolení a sú oboznámení so všetkými predpismi týkajúcich sa chodu a bezpečnosti prevádzky tohto objektu.
- S obyvateľmi, ktorí donesú odpady do objektu na zber KO jednáť za všetkých okolností slušne.
- Pri ukladaní odpadov na určené miesta dbať o to, aby odpady boli ukladané len v miestach určených a tak aby sa zabránilo ich svojvoľnému presunu alebo vypadnutiu z nádoby alebo kontajnera.

### Opatrenia pre prípad havárie:

Prevádzka je pre prípad havárie vybavená nasledovným náradím:

- 1 ks lopata
- 1 ks metla
- 1 ks vreca sorpčného materiálu
- nádoby na vzniknutý odpad

Hasiči	150
Polícia	158
OÚ TS	096 143 5700
SIŽP ZA	041 507 51 51

V prípade vzniku havárie:

- za použitia ochranných pracovných prostriedkov zamedziť prípadnému ďalšiemu zhoršovaniu situácie, prípadne stav stabilizovať,
- upovedomiť o skutočnosti povereného pracovníka (p.) a rovnako ohlásiť orgánom polície, hasičom, inšpekcii ŽP, prípadne orgánom ŽP na príslušnom okresnom úrade,
- v oznámení, podľa udalosti uviesť najmä miesto, popis, jej rozsah a vykonané opatrenia,

- v prípade malej havárie, ktorú je možné svojpomocne odstrániť je nutné miesto vzniku havárie dať do pôvodného stavu a s prípadne vzniknutým odpadom naložiť v zmysle platnej legislatívy o odpadoch,
- v prípade havárie väčšieho rozsahu je nutné vzniknutý stav stabilizovať všetkými dostupnými prostriedkami, do času príchodu hasičov prípadne ďalších zložiek a riadiť sa ich pokynmi.

### Určenie spôsobu vykonávania vstupnej a výstupnej kontroly v zariadení:

Všetky odpady sú pri vstupe a pri výstupe do objektu na zber KO písomne evidované. Evidencia o prevzatí a expedícii je vedená v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

### Postup nakladania s odpadmi a zoznam druhov odpadov, ktoré sú predmetom zberu v objekte na zber KO:

Objekt na zber KO obce slúži pre obyvateľov obce Oravský Biely Potok. Zber odpadov je vykonávaný priamym prevzatím od obyvateľov obce počas jeho otváracích hodín.

Pri preberaní odpadu do objektu na zber KO vykoná zodpovedný pracovník dvora vizuálnu kontrolu, ktorou určí zaradenie odpadu. Zodpovedný pracovník prevádzky overí predložené osobné údaje a vykoná evidenciu v zmysle zákona NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.

Prevzatý odpad sa zhromažďuje podľa jednotlivých druhov v objekte na zber KO v kontajneroch alebo na určených spevnených plochách.

Pri prevádzke objektu na zber KO sa dodržiavajú všetky opatrenia predchádzajúce a zabraňujúce nežiaducemu vplyvu na životné prostredie, poškodzovaniu zdravia a života ľudí a poškodzovaniu hmotného majetku.

### Zber ostatných odpadov

Tab. č. 1 Zoznam preberaných odpadov zaradených podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Katalógové číslo	Názov druhu odpadu	Kategória
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

Tieto ostatné odpady sa zhromažďujú podľa jednotlivých druhov v sklade – pod prístreškom, vo veľkoobjemových kontajneroch, alebo na spevnených plochách na to určených. Odpady sú zhromažďované v zmysle § 8 vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Odpady sú zhromažďované tak aby nedochádzalo k ich úniku z posudzovaného areálu do okolia (napr. papier alebo plasty).

### **Spôsob ukončenia činnosti v zariadení:**

Pri ukončení činnosti objektu na zber KO budú odpady odvezené a odovzdané osobe oprávnenej podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch na zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov tak, aby po ukončení činnosti tohto dvora v ňom nezostali žiadne odpady.

Ukončenie činnosti objektu na zber KO bude oznámené miestne príslušnému Okresnému úradu, odboru starostlivosti o životné prostredie do 30 dní.