



**Správa o výchovno –vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach škôl a školských zariadení
za školský rok 2023/2024**

Spracovala: Mgr. Miroslava Ťapáková
riaditeľka MŠ

SPRÁVA

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2023/2024.

Správa je spracovaná v zmysle:

- Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435 / 2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Zákon č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Konceptia rozvoja materskej školy na obdobie 2020– 2025
- Informácie z pedagogických rád
- Plán vnútroškolskej kontroly
- Sprievodca školským rokom 2023/2024
- Školský vzdelávacieho programu „Bystrý medvedík“

1. Základné identifikačné údaje o škole

| | |
|----------------------------|---|
| Názov školy: | Materská škola – Oravský Biely Potok |
| Adresa školy | Oravský Biely Potok 37,027 42 Podbiel |
| Telefónne číslo | 0911 395 410 |
| Elektronická adresa | skolkaobp@gmail.com |
| Internetová adresa | http://skolkaobp.edupage.org |
| Zriaďovateľ: | Obec Oravský Biely Potok č.132, 02742 |
| Štatutár: | Ing. Jozef Hamaň |

1 a) Vedúci zamestnanci školy

| | |
|-------------------------|------------------|
| Mgr. Miroslava Ťapáková | riaditeľka školy |
| Lucia Škripeková | vedúca ZŠS |

1 b) Pedagogickí pracovníci

| | |
|-----------------------|-------------|
| Bc. Monika Brunčáková | učiteľka MŠ |
|-----------------------|-------------|

1 c) Prevádzkoví zamestnanci

| | |
|-----------------|-----------|
| Lenka Makúchová | školníčka |
| Soňa Tekelová | kuchárka |

2. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch

Rada školy pri MŠ Oravský Biely Potok je iniciatívny a poradný orgán vyjadrujúci a presadzujúci miestne záujmy rodičov a pedagógov v oblasti vzdelávania. Bola ustanovená v zmysle §24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Členovia Rady školy pracovali v tomto školskom roku v zložení:

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Bc. Monika Brunčáková | Predseda / pedagogický zamestnanec |
| p. Michala Matláková | Podpredseda/rodič |
| Mgr. Milada Matláková Ťapajnová | Člen/ rodič |
| p. Andrea Domagalová | Člen /rodič |
| p. Soňa Tekeľová | Člen/ nepedagogickí zamestnanci |
| p.Roman Tabačák | Člen/ zriaďovateľ |
| p.Marek Kohár | Člen/ zriaďovateľ |

Stručná informácia o činnosti rady školského zariadenia

V školskom roku 2023/2024 zasadala rada školy 2–krát a na svojich zasadnutiach prerokovala:

- Plán zasadnutí rady školy
- Plán práce školy na príslušný školský rok 2023/2024
- Organizovanie celoškolských aktivít
- Informácie riaditeľky MŠ
- Voľba predsedu Rady školy
- Informácie o prevádzke MŠ počas prázdnin
- Informácie o projektoch do ktorých sa MŠ zapojila
- Výročnú správu RŠZ

Iné poradné orgány riaditeľa školy

- Pedagogická rada

Pedagogická rada, ktorej členmi sú iba pedagogickí zamestnanci, zasadala 2-krát v zmysle plánu činnosti a podľa potreby. Na svojich zasadnutiach sa venovala riešeniu pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov. Prerokovala plán práce školy, školský poriadok, plán vnútornej kontroly, plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Obsahom rokovaní bola dosahovaná úroveň detí vyžadujúcich si zvýšenú starostlivosť, individuálny prístup, hodnotenie účasti na online webinároch a vzdelávaniach realizovaných v rámci profesionálneho rozvoja. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

3. Údaje o deťoch v materskej škole za školský rok 2023/2024

| Triedy | Vek.sk. | k15.9.2023 | k31.8.2024 | ŠVVP | Rok pred plnením PŠD | Prijaté do ZŠ | PPV | Predčasne zaškolené | Počet vydaných osvedčení |
|----------|---------|------------|------------|------|----------------------|---------------|-----|---------------------|--------------------------|
| 1.trieda | 3-6 | 21 | 24 | 0 | 8 | 6 | 0 | - | 6 |

Vysvetlivky: ŠVVP – deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, PŠD- povinná školská dochádzka, PPV – Pokračovanie predprimárneho vzdelávania

V tomto školskom roku bola MŠ otvorená počas letných prázdnin od 01.07. do 12.07. 2024. V prevádzke bola jedna trieda s počtom prihlásených detí 18.

4. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

| Materská škola | Počet | Zariadenie škol. stravovania | Počet |
|--------------------------|-------|------------------------------|-------|
| Zamestnanci MŠ | 4 | zamestnanci ŠJ | 2 |
| Z toho PZ | 2 | | |
| Z počtu PZ kvalifikovaní | 2 | kuchárka | 1 |
| nekvalifikovaní | | | |
| dopĺňajú si vzdelanie | | | |
| Z toho NZ | 1 | | |
| Z počtu NZ | | | |
| Školníčka | 1 | | |

PZ-pedagogickí zamestnanci, NZ – nepedagogickí zamestnanci

Materskú školu v školskom roku 2023/2024 navštevovalo 21 detí, počas roka boli prijaté ešte tri deti, ktoré boli v jednej triede s celodennou výchovou a vzdelávaním. V triede boli dve kvalifikované učiteľky predprimárneho vzdelávania, ktoré si pripravovali týždenné plány podľa vekového zloženia detí. 6 predškolákov ukončilo predprimárne vzdelávanie. V školskom roku 2023/2024 sme pracovali podľa štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a podľa školského vzdelávacieho programu „Bystrý medvedík“

5. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

| Forma vzdelávania | Počet vzdelávaných | Počet vzdelávania/počet | | |
|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------|------------|
| | | ukončilo | pokračuje | začalo |
| Aktualizačné | | | | |
| Inovačné | | | | |
| Funkčné rozširujúce | 1 | trvá | Celý školský rok | 15.11.2023 |
| Adaptačné | | | | |

Pedagogickí zamestnanci sa majú možnosť vzdelávať na základe ponúk verejných inštitúcií, metodických centier, webinárov, samovzdelávaním, formou štúdia odborných časopisov a literatúry, v rozsahu najmenej 10 a najviac 24 hodín /šk.rok/. Vzdelávanie je určené všetkým pedagogickým zamestnancom na základe prihlášok na vzdelávacie programy. Vzdelávanie podľa programu DP MPC Žilina - Rozširujúci modul funkčného vzdelávania – Mgr. Miroslava Ťapáková /od 15.11.2023/, stále prebieha.

V rámci interného metodického vzdelávania sa na škole konali odborné konzultácie so zamestnancami CPPPaP Tvrdošín, v oblasti pripravenosti detí pred vstupom do 1. roč. ZŠ. Detská logopedička Mgr. Miroslava Hucíková pracovala s deťmi v MŠ 1x mesačne. Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali samoštúdiom odbornej a pedagogickej literatúry a pedagogických časopisoch.

6. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

| |
|--|
| Rodičovské združenie |
| Ovocníčkovia – oblečené deti podľa farby ovocia |
| Návšteva starých rodičov v materskej škole |
| Dentalalarm – osvetový program čistenia zubov |
| Svätomartinský lampiónový sprievod (v spolupráci s OcÚ) |
| Pečenie medovníkov s rodičmi |
| Mikuláš – besiedka v sále OcÚ |
| Návšteva Urbárskeho domu spojená s darčekom na Mikuláša |
| Testy školskej zrelosti – konzultácie s rodičmi |
| Týždeň hlasného čítania v MŠ /rodičia detí/ |
| Detský karneval /v sále OcÚ/ |
| Hviezdička /Trstená/ |
| Divadielko Hoki Poki |
| Habovský spevák /Habovka/ |
| Návšteva ZŠ s MŠ Zuberec (predškolači) |
| Plavecký výcvik v JOSU Zuberec |
| Speleológ z Brestovskej jaskyne |
| Deň rodiny (futbalové ihrisko) |
| Športový Deň detí – športové dopoludnie v školskej záhrade |
| Predškolačky trojboj /Čimhová/ |
| Návšteva hrnčiarskej diele |
| Výlet do ZOO kontakt Liptovský Mikuláš |
| Výlet do skanzenu - Remeslá |
| Rozlúčka s predškolačkami - fotenie |
| 50. výročie Materskej školy (23.august 2024) |

Iné aktivity MŠ:

| |
|--|
| Krúžok anglického jazyka – pre nedostatok prihlásených detí sa neotvoril |
| Spolupráca MŠ s CPPPaP Tvrdošín - testy školskej zrelosti, logopedička |

7. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

| Názov projektu | |
|---------------------------------|-------|
| Školské mlieko a školské ovocie | Lunys |

8. Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania:

V školskom roku 2023/ 2024 sme sa zamerali na:

- plnenie hlavných cieľov výchovy a vzdelávania vo výchovno – vzdelávacom procese štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie pre materské školy a Školského vzdelávacieho programu Bystrý medvedík zameraných na environmentálnu výchovu
- upevňovanie fyzického a duševného zdravia prostredníctvom prvkov zdravého životného štýlu aktivizovaním pohybového rozvoja detí, zabezpečovaním správneho pitného režimu, ovocné dni, ranné cvičenie vonku na čerstvom vzduchu v letnom období.

Cieľom vzdelávania našej materskej školy bolo, aby každé dieťa získalo vzdelanie požadované školským zákonom. Pri výchove a vzdelávaní detí sme sa zameriavali na zážitkové učenie, hrovou formou sme dodržiavali práva na výchovu a vzdelanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa. Každému dieťaťu sme dávali šancu rozvíjať svoje možnosti a schopnosti s cieľom zabezpečiť celostný rozvoj jeho osobnosti.

Zameranie materskej školy vychádzalo z hlavného cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je dosiahnuť optimálnu kognitívnu, sociálnu a psychomotorickú úroveň.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v siedmich vzdelávacích oblastiach. Učebné osnovy sú zostavené z *desiatich obsahových celkov*. Každý obsahový celok uvádza 37 návrhov tém, ktoré majú len orientačný a odporúčací charakter.

Jazyk a komunikácia

Podoblast' hovorená reč sme sa zamerali na rozvoj komunikačných konvencií, na správnu artikuláciu a výslovnosť, gramatickú správnosť a spisovnosť. Na podporu správnej výslovnosti sme spolupracovali s logopedičkou.

Podoblast' písaná reč v sebe zahŕňala chápanie jej obsahu, významu funkcií. Deti pracovali s knihami, poznávali ich autorov a ilustrátorov, viedli sme ich k chápaniu čítaných textov, deti spoznávali rôznorodé žánre. K obohacovaniu aktívnej slovnej zásoby sme využívali slovné hry na tvorbu homoným a synonym. Deti získané skúsenosti v recitácií básní, speve piesní a rytmickom sprievode prezentovali na vystúpeniach pre rodičov. Na rozvoj grafomotorických zručností sme využívali kresliaci materiál a pracovné zošity, kde sme viedli k správnej spôsobe sedenia a písania.

Matematika a práca s informáciami - rozvíjali sme u detí základy matematických a informatických poznatkov a zručností, rozvíjali sme taktiež matematické myslenie, logické myslenie detí, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi. Všetky aktivity sme organizovali hravou formou, dramatizovaním a formou rôznych hier a súťaží, k overeniu získaných kompetencií sme využívali prac. zošity Nomiland.

Človek a príroda - v tejto oblasti deti získali vedomosti o rastlinách, živočíchoch, o človeku, neživej prírode a prírodných javoch. Viedli sme deti k vyjadrovaniu aktuálnych predstáv o predmetoch, javoch a situáciách určených vzdelávacím štandardom tak, aby malo každé dieťa možnosť vyjadriť svoju predstavu. Využívali sme vychádzky do prírody a blízkeho okolia.

Človek a spoločnosť - hlavným cieľom bolo získať základy o blízkom spoločenskom prostredí, v jeho časových, priestorových, sociálnych a medziludských vzťahoch. Počas celého pobytu v MŠ sme viedli deti k vhodnému správaniu sa v materskej škole a v spoločnosti. Hlavnými metódami bola didaktická hra, pozorovanie, zážitkové učenie a riadený rozhovor.

Človek a svet práce - u detí sme utvárali a rozvíjali zručnosti zvládať úkony bežného dňa a zručnosti pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote, grafomotorické predispozície, sebaobslužné činnosti a zvládnutie bežných úkonov. Deti spoznávali vlastnosti materiálov, učili sa ho využívať a rozprávať o materiáloch. Oboznamovali sa s:

- materiálmi a ich vlastnosťami

- konštruovaním
- užívateľskými zručnosťami
- technológiou výroby
- remeslami a profesiami

Pri aktivitách sme využívali interaktívnu tabuľu, pracovné listy, didaktické pomôcky, Bee – Bot, hovoriace štipce, Robot Botley a množstvo pomôcok zhotovených učiteľkami.

Umenie a kultúra - táto oblasť má dve základné časti, a to hudobnú výchovu a výtvarnú výchovu. V hudobnej výchove sme u detí rozvíjali hudobné schopnosti: rytmické činnosti, vokálne činnosti, inštrumentálne činnosti, hudobno - pohybové činnosti, hudobno-dramatické činnosti. Poskytli sme deťom priestor na umelecké vyjadrenie svojej osobnosti. Vo výtvarnej výchove sme pracovali s rôznymi materiálmi. Využívali sme rôzne výtvarné techniky. Pri modelovaní sme dbali na precvičenie prstového svalstva. Deti vo svojich prácach mali priestor na vyjadrenie svojej fantázie, rozvíjali svoje schopnosti. Detské práce boli vystavené na nástenkách v materskej škole tak, aby si ich rodičia deti mohli prezrieť, na konci školského roka bolo vytvorené portfólio z ich prác.

Zdravie a pohyb - poskytovali sme deťom základné informácie súvisiace so zdravím a súčasne prostredníctvom vhodných telesných cvičení sme viedli deti k osvojeniu a zdokonaľovaniu nových pohybových schopností a zručností. Deti zvládali činnosti ako sú hygiena a sebaobslužné činnosti, pohyb a telesnú zdatnosť, zdravie a zdravý životný štýl, sezónne aktivity. Pri týchto činnostiach sme využívali školský areál, ktorý tvoria: preliezačky, hojdačky, šmýkačka, detské ihrisko v obci, futbalové a betónové ihrisko. Deti nadobudli skúsenosti po telovýchovnej stránke a stali sa viac obratnými a zručnými. Deti sa zúčastnili plaveckého výcviku, kde získali kompetencie oboznamovania sa s vodou a plaveckými štýlmi.

Pri spomenutých aktivitách sme využili: pracovné listy, spevníky a zborníky piesní, výtvarný materiál, detská autorská a ľudová literatúra, CD, DVD (rozprávky, hudobné nahrávky), literárne pomôcky, digitálne záznamy - prezentácie v PowerPoint, grafickom programe RNA, internetové stránky zamerané na edukáciu, encyklopédie, maňušky, bábky, rekvizity, Orffov inštrumentár a ďalšie detské hudobné nástroje, prírodné materiály, plošné, geometrické a priestorové tvary, výučbové programové softvéry v PC - Výlety Šaša Tomáša, Planéta vedomostí, Škôlka hrou

a programovateľná včielka Bee - Bot, robot Botley, športové a telovýchovné náradie a náčinie.

Chceli by sme sa naďalej vo VVČ zamerať na tieto ciele:

- na citovú zrelosť detí
- podporovať komunikatívne schopnosti detí, rozvíjať predčitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť, predpoklady na zvládnutie čitateľských schopností, podporovať zručnosti, a kompetencie, ktoré súvisia s čítaním.
- pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách.
- pôsobiť na emocionálnu a vôľovú aktívnu stránku osobnosti dieťaťa pri poznávaní prírody ako súčasť životného prostredia.
- stimulovať ohľaduplné správanie k svojmu zdraviu a k zdraviu iných /Lunys – zdravé mlieko a ovocie, ovocné dni v MŠ/
- rozvíjať kritické myslenie detí na úrovni zdôvodňovania analyzovania nielen svojho správania a konania, ale aj niešť zodpovednosť za svoje konanie, uvedomovať si dôsledky svojho správania a konania vzhľadom na iné osoby. Deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy, z dôvodu odchodu do základnej školy, dostali *osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania*.

9. Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam učebných plánov:

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie
- Školský vzdelávací program „Bystrý medvedík“
- Metodika predprimárneho vzdelávania

10. Údaje k inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou na škole

- v uvedenom školskom roku nebola vykonaná

11. Údaje o priestorových a materiáľno – technických podmienkach školy:

MŠ je v prevádzke 50 rokov, poskytuje celodennú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov v čase 6,30 – 15,00 hod. Sme jednotriedna materská škola s kapacitou 21 detí.

- interiér MŠ je estetický a udržiavaný, trieda je vybavená novým moderným nábytkom
- exteriér školskej záhrady je vybavený novými hracími prvkami, šmýkalkami, hojdačkami, lanová dráha, altánok. Bolo vybudované nové dopravné ihrisko, s vodorovným a zvislým značením.

Materská škola je jednotriedna a poskytuje celodennú starostlivosť. Je umiestnená v netypických priestoroch, v staršom rodinnom dome. Priestory sú zrekonštruované. Na dolnom poschodí sa nachádza jedáleň a herňa, kúpeľňa, WC, kuchyňa, riaditeľňa, šatňa. Na druhom poschodí sa nachádza spálňa. Súčasťou materiálo-technického vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, učebné zdroje - učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, výpočtová a didaktická a audiovizuálna technika. Dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu patria aj hračky a nábytok pre deti (stoly, stoličky a zariadenie triedy), ktorý rešpektuje proporcionálne požiadavky detí. Okolie materskej školy tvorí oplotený areál školskej záhrady s preliezačkami, hojdačkami a využívame ho na pobyt vonku a rozvíjanie pohybových zručností detí. Interiér MŠ spĺňa bezpečnostné a hygienické požiadavky schválené RÚVZ so sídlom v Dolnom Kubíne.

12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení školy :

Zriaďovateľ stanovil výšku daného príspevku platným VZN 04/ 2023. Tieto platby sú uhrádzané na účet zriaďovateľa. Od platby sú oslobodené deti podľa §28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- príspevky na úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov sú od januára 2024 vo výške 20 € na mesiac.
- dar rodičov - príspevok ZRPŠ- 10,- €/dieťa sme využili na štartovné v súťažiach Hviezdička, Habovský spevák, Predškolácky trojboj, cestovné autobusom na plavecký výcvik, odmeny pre predškolákov, kreatívne šiltovky pre deti, vstupné do Skanzenu – Remeslá, príspevok na divadlo Hoki Poki. O finančnom čerpaní peňazí sa vedie pokladničný denník – evidencia p. Samardáková.

Sponzori

- zriaďovateľ Obec Oravský Biely Potok - sladkosti na Mikuláša a MDD, doprava na skanzen – Roháčsky vláčik, doprava – autobus na výlet
- potraviny Rodach – sladkosti a odmeny pre deti
- Združenie bývalých urbarialistov obce Oravský Biely Potok (Mikuláš)
- z finančných zdrojov, poukázaných z Ministerstva školstva boli zakúpené kroje pre deti /chlapci, dievčatá/ od p. Milady Matlákovéj pre využitie na vystupovanie a reprezentáciu Materskej školy.

13. Cieľ, ktorý si MŠ určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia :

- za cieľ sme si určili smerovať k dosiahnutiu optimálnej, emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne ako základu pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.
- deti dosahujú primeraný stupeň profilu absolventa predprimárneho vzdelávania. Prioritnými hodnotami je tolerancia a chápanie problémov navzájom, aplikácia inovačných metód do výchovno – vzdelávacieho procesu.

Silné stránky

- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- budova MŠ rodinného typu, čo umožňuje úzku spoluprácu medzi zamestnancami a deťmi.
- veľká školská záhrada s hracími prvkami a altánkom
- pozitívna klíma a atmosféra školy, otvorené, bezpečné, podnetné a priateľské prostredie
- pozitívne hodnotené mimoriadne akcie a prezentácia MŠ v širšej verejnosti
- pozitívne hodnotená pripravenosť predškolákov na vstup do ZŠ (spätná väzba od učiteľov ZŠ, psychológov CPPaP)
- kreativita a estetické cítenie personálu, prítlačivosť priestorov materskej školy pre deti
- Záujem a podpora starostu obce o bezproblémový chod a zveľadovanie materskej školy
- Kvalitné vybavenie didaktickými prostriedkami
- Dobrá spolupráca s rodičmi, organizáciami a zriaďovateľom /CPPPaP, OcÚ)

Slabé stránky

- Vzdelávanie zamestnancov -
(jednotriedna MŠ – kde neprítomnosť jedného učiteľa supluje druhý)

- Stará 80 ročná budova – potreba stálej údržby
- Nevyhovenie žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ viacerých rodičov z kapacitných dôvodov pre nasledujúci školský rok
- Adaptácia výkonových štandardov pre jednotlivé vekové skupiny
- Oprava oplotenia školy

Spolupráca s OcÚ je pozitívna, poďakovanie patrí za pomoc pri udržiavaní objektu a materiálnom zabezpečení MŠ. Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni. Prebiehajú konzultácie podľa harmonogramu, alebo podľa žiadosti rodičov.

Rozhovormi s učiteľkami 1.roč.ZŠ získavame obraz o úrovni pripravenosti našich detí, učiteľky pozitívne hodnotia prípravu na školu, deti sa spontánne a bez problémov začleňujú do kolektívu detí v ZŠ s MŠ Zuberec.

Spolupracovali sme s centrom špeciálno – pedagogického poradenstva – CPPaP Tvrdošín – testy školskej zrelosti pre predškolákov, logopedické zručnosti, úroveň vývinových zručností. V budúcom školskom roku budeme hľadať nové formy spolupráce s rodinou, inštitúciami a podnikateľskou verejnosťou, chceme v plnej miere využiť možnosti, aby sme deťom vytvárali príjemné a stimulujúce prostredie cez náš Školský vzdelávací program „Bystrý medvedík“.

ZÁVER

Z celkovej analýzy vyplýva, že v školskom roku 2023/2024 bola v škole výborná atmosféra a pedagogická profesionalita. Výchovno – vzdelávací proces bol prispôsobený vekovým osobitostiam detí s prihliadnutím na rok pred povinnou školskou dochádzkou. Ako vyplynulo z analýzy plánovania a realizácie, výkonové štandardy boli plánované primerane a deti po absolvovaní všetkých ročníkov (minimálne 3 roky dochádzky do MŠ) sú spôsobilé bezproblémového nástupu do základnej školy (ak dieťa nemá odchýlku). Aktivity boli zamerané na celkový rozvoj detí s využitím inovatívnych metód a foriem práce, didaktických pomôcok, postupov. Vo výchovno - vzdelávacom procese nedochádzalo k závažným nedostatkom. Prípadné nedostatky boli riešené priebežne. Zo strany rodičov nebola zaznamenaná žiadna sťažnosť, ich postrehy alebo požiadavky sme korigovali so zriaďovateľom. Hlavný cieľ výchovy a vzdelávania v materskej škole: dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a emocionálnej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti (Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách) je plnený systematicky

a priebežne počas celého školského roka. Špecifické ciele školy sú implementované do plánov a ich realizácia je taktiež priebežná.

Svojím podpisom potvrdzujem prečítanie Správou výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Bc. Monika Brunčáková – predseda RŠ | |
| Michala Matláková - rodič | |
| Mgr. Milada Matláková Ťapajnová | |
| p. Andrea Domagalová | |
| p. Soňa Tekeľová | |
| p. Roman Tabáčák | |
| p. Marek Kohár | |

Predkladá:

Mgr. Miroslava Ťapáková
riaditeľka Materskej školy

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Obec Oravský Biely Potok 132, 02742
(*názov a sídlo zriaďovateľa*)

s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2023/2024

Bc. Monika Brunčáková
predseda Rady školy pri
Materskej škole v Oravskom Bielom Potoku

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Oravský Biely Potok, č. 132,
02742 Podbiel

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy v Oravskom Bielom Potoku
za školský rok 2023/2024

Ing. Jozef Hamaň
Starosta obce
(za zriaďovateľa)